



**Управление образования
администрации Новоалександровского городского округа**

ПРИКАЗ

03 апреля 2018 г.

№138

Об утверждении Положения о комиссии по антикоррупционной политике управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

г. Новоалександровск

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 28 марта 2018 г. №113-р « Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края своих функций» и в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по антикоррупционной политике управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Приложение 1).

2. Утвердить меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для руководителей и работников муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе (Приложение 3).

4. Утвердить состав комиссии по антикоррупционной политике управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Приложение 4).

5. Управлению образования (Бороденко) довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

6.Руководителям образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

6.1.Обеспечить неукоснительное исполнение данного приказа.

6.2. Информацию о ходе выполнения настоящего приказа предоставлять в управление образования (Бороденко) ежеквартально до 20 числа месяца.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник управления образования
администрации Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края



Н.Н.Красова

Н.Н.Красова

**Положение о комиссии по антикоррупционной политике
управления образования администрации
Новоалександровского городского округа Ставропольского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) антикоррупционная политика – деятельность Управления по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Управлении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 3) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 4) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 5) предупреждение коррупции - деятельность Управления по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение,

ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Управлении осуществляется на основе следующих основных принципов:

приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные задачи Антикоррупционной комиссии

Основными задачами Антикоррупционной комиссии являются: разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике министерства и осуществление контроля за их реализацией;

предупреждение коррупционных проявлений;

формирование антикоррупционного общественного сознания;

обеспечение прозрачности деятельности Управления;

формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

5. Состав Антикоррупционной комиссии

5.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии устанавливается начальником Управления.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3. Председатель Антикоррупционной комиссии:

организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикоррупционной комиссии;

дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Секретарь Антикоррупционной комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной комиссии, а также проектов ее решений;

информирует членов Антикоррупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной комиссии,

обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии.

5.5. Председатель Антикоррупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия Антикоррупционной комиссии

-представлять в министерство образования Ставропольского края, администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края информацию о работе по противодействию коррупции;

-заслушивать на совещаниях руководителей образовательных учреждений Новоалександровского городского округа о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;

-осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

-антикоррупционные образование и пропаганда;

-иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации

8. Антикоррупционные образование и пропаганда

8.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Управлении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности

8.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Управлении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации, во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией Новоалександровского городского округа, правоохранительными органами и общественными объединениями.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов.

9.1. Проведение совещания с муниципальными служащими Управления по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление разъяснительной работы среди муниципальных служащих Управления по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, связанных с исполнением ими служебных полномочий.

Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

9.3. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Управлении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для руководителей и работников муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководители и работники муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Основу организации работы по урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе составляет обеспечение исполнения государственными служащими обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения руководителем или работником муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных или имущественных обязательствах (далее – родственники и иные лица). Понятием личной заинтересованности охватывается также возможность извлечения доходов в виде материальной выгоды также для граждан или организаций, с которыми руководитель или работник образовательной организации Новоалександровского городского округа связан финансовыми или иными обязательствами.

Следует учитывать, что личная заинтересованность может возникать в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить определенный круг лиц. К числу таких лиц относятся члены семьи служащего (родители, супруги, дети, братья, сестры государственного гражданского служащего, а также братья, сестры, родители и дети

супругов, супруги детей). В связи с этим, в настоящей памятке для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего, используется термин «родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего».

Под указанные определения конфликта интересов попадает значительное количество ситуаций, в которых руководитель или работник муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, следует выделить ряд типичных ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

выполнение отдельных функций в системе образования в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность руководителя или работника образовательной организации Новоалександровского городского округа;

выполнение иной оплачиваемой работы;

получение подарков и услуг;

имущественные обязательства и судебные разбирательства;

взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы;

нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств).

Применение мер по предотвращению конфликта интересов осуществляется по инициативе руководителя муниципальной образовательной организации и может не связываться с его обязанностями, установленными законодательством и противодействию коррупции. Например, обращение руководителя или работника муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, об установлении, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

2. В целях предотвращения конфликта интересов и своевременного разрешения возникшего конфликта интересов руководитель или работник муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа **обязан** внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов; принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать представителю нанимателя о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему становится о нем известно.

3. В случае возникновения у руководителя или работника муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя или работника муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Руководитель или работник муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа обязан в случае возникшего конфликта интересов:

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с представителем нанимателя;
- подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

6. Необходимо учитывать, что статьей 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Так, на основании соответствующего представления, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821, вопрос выработки мер по выявлению, устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе, может быть рассмотрен на заседании данной комиссии.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения государственным гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

В соответствии с пунктом 3.2 части 3 статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является

правонарушением, влекущим увольнение работника с муниципального учреждения.

7. К ситуациям, связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в муниципальной образовательной организации, могут быть отнесены:

участие руководителя или работника муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа в работе комиссии по размещению муниципального заказа или в организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, либо его возможность иным образом, в том числе косвенно, влиять на определение победителя конкурса;

подготовка и принятие (участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты) в отношении организаций, с которыми связан руководитель или работник муниципальной образовательной организации, родственники и иные лица (состоящие в трудовых, подрядных отношениях, либо в отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера).

8. Руководителю или работнику муниципальной образовательной организации, в случае поручения ему отдельных функций в сфере образования в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления в муниципальную образовательную организацию, следует в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9. Руководитель или работник муниципальной образовательной организации вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения руководителю или работнику муниципальной образовательной организации, следует отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы.

12. Руководителю или работнику муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных, от организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции, вне зависимости от стоимости подарков, платных услуг и поводов дарения (оказания).

13. Руководителю или работнику муниципальной образовательной организации Новоалександровского городского округа Ставропольского края рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет функции муниципального управления, при поступлении соответствующих

предложений о трудоустройстве рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

*Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов
на муниципальной службе*

1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав
комиссии по антикоррупционной политике управления образования
администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Председатель комиссии:	Красова Наталья Николаевна,	-начальник управления образования
Члены комиссии:	Бороденко Наталья Николаевна	-заместитель начальника управления образования, секретарь комиссии
	Пяташихина Ольга Игоревна	- юрисконсульт управления образования
	Фоменко Татьяна Анатольевна	-заведующая МУ МИДЦ